

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022540639351 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.03.2024 за
ГРН 2242500145897



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СООБЩЕНИЕ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 43EAE0489E208936BA28F3193712E2E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 10.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН

Начальник управления образованием
администрации Красноармейского
муниципального округа Приморского края
О.А.Коротков

Приказ от 14.03.2024 № 165

УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 13» с. Крутой Яр
Красноармейского муниципального округа Приморского края

с.Крутой Яр
2024 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» с. Крутой Яр Красноармейского муниципального округа Приморского края (далее – общеобразовательная организация, ОО) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Полное наименование ОО – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13» с. Крутой Яр Красноармейского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование ОО – МКОУ «СОШ № 13» с. Крутой Яр.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. ОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения ОО: 692177 Приморский край, Красноармейский муниципальный район, с. Крутой Яр, ул. Красноармейская, 2а. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 692177 Приморский край, Красноармейский муниципальный район, с. Крутой Яр, ул. Красноармейская, 2а. ОО филиалов и представительств не имеет.

1.4. ОО символики не имеет.

1.5. Учредителем ОО является Красноармейский муниципальный округ в лице Управления образованием.

1.6. В случае реорганизации Учреждения, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансово обеспечивает выполнение этого задания;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения;
- привлекает руководителей муниципальных образовательных организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, к дисциплинарной или материальной ответственности, поощряет за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- контролирует выполнение руководителями муниципальных образовательных организаций, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя, трудовых обязанностей и ограничений, возложенных на них трудовым договором и действующим законодательством;
- представляет, в установленном порядке, руководителей и работников муниципальных образовательных организаций к наградам и присвоению почетных званий;
- осуществляет контроль за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности ОО является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности ОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности ОО является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической направленности.

К основным видам деятельности ОО также относится:

- услуги по питанию обучающихся;
- услуги промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- предоставление условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучение на дому;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием);
- организация охраны жизни и здоровья обучающихся;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.4. ОО вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация программ профессиональной подготовки;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- услуги в сфере общественного питания;
- аренда имущества (по согласованию с Учредителем).

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. ОО реализует основные общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются ОО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. ОО осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;
- образовательным программам основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;
- образовательным программам среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

ОО осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (физкультурно-спортивной,

художественно-эстетической, эколого-биологической) с нормативным сроком освоения 1-3 года.

3.4. Обучение в ОО осуществляется в очной форме.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ОО

4.1. Управление ОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом ОО является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОО;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ОО;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОО, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени ОО без доверенности.

4.3. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

4.4. Органами коллегиального управления ОО являются:

- общее собрание работников ОО;
- педагогический совет
- Совет школы.

4.5. Общее собрание работников ОО является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в ОО по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора ОО, педагогического совета или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собраний. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ОО.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени ОО.

4.6. Общее собрание работников ОО:

- определяет основные направления деятельности ОО, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- избирает представителей работников в органы и комиссии ОО;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОО, дает рекомендации по ее укреплению;
- рассматривает иные вопросы деятельности ОО, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором ОО;
- контролирует выполнение принятых решений.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

Решения собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.7. Педагогический совет ОО является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав педагогического совета входят директор ОО, заместители директора и все педагогические работники, работающие в ОО на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педсовет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе директора ОО, общего собрания работников ОО.

Председателем педагогического совета является директор ОО. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.8. К компетенции педагогического совета ОО относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса ОО;
- разработка и утверждение образовательных программ, программ развития ОО;
- разработка и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- определение основных направлений развития ОО, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решений о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- обсуждение и принятие результатов самообследования;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решений о представлении педагогов ОО к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ» и другим ведомственным наградам;

- контроль за выполнением принятых решений.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет не вправе выступать от имени ОО.

4.9. В целях учета мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам управления ОО и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, по инициативе учащихся и родителей (законных представителей) создается Совет школы.

4.10. К компетенции Совета школы относится:

- утверждение плана развития ОО;
- принятие решения об исключении обучающегося из ОО;
- принятие решения о режиме работы ОО;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за ОО объектов собственности (по представлению директора ОО, согласованному с Учредителем);
- заслушивание отчёта директора ОО о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, а также о расходовании благотворительных средств, в том числе поступающих от родителей (законных представителей) обучающихся;
- принятие (разработка и утверждение) локальных актов.

4.11. Совет школы не вправе выступать от имени ОО.

4.12. Деятельность ОО регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ОО разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления ОО.

Локальные нормативные акты утверждаются или вводятся в действие приказом Директора. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, утверждаются приказом Директора с учетом мнения Совета школы.

4.13. Учет мнения Совета школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- 1) перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор знакомит Совет школы с проектом локального нормативного акта и дает обоснование необходимости его принятия;

2) Совет школы не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору ОО мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3) в случае, если соответствующий Совет школы выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пп. 2 пункта 4.13. настоящего Устава срок, директор ОО принимает локальный нормативный акт;

4) в случае несогласия Совета с проектом локального нормативного акта, директор либо соглашается с его мнением, либо в течение трех рабочих дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимоприемлемого решения;

5) если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет школы может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет школы также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.14. В ОО наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

ГЛАВА 5. ЭКОНОМИКА ОО

5.1. Все имущество ОО находится в собственности Красноармейского муниципального округа Приморского края, закреплено за ОО на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе. ОО владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, распоряжается этим имуществом с согласия собственника. Земельный участок, необходимый для выполнения ОО своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества ОО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности ОО;
- другие, не запрещенные законом поступления.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОО

6.1. Прекращение деятельности ОО как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации устанавливаются решением Думы Красноармейского муниципального округа.

6.2. ОО может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с федеральным законодательством.

6.3. Ликвидация ОО может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Думой Красноармейского муниципального округа порядке;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям ОО.

6.4. При ликвидации или реорганизации ОО, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.5. Ликвидация ОО считается завершённой, а ОО - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации ОО её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения в устав ОО вносятся в порядке, установленном Думой Красноармейского муниципального округа.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00E343DCC0346556CB8206BF1EA2BF6BE3
Владелец:	Пишун Борис Анатольевич
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 22.12.2022 16:31:00 UTC+10 Действителен до: 16.03.2024 16:31:00 UTC+10